

Prüfungsvorbereitung für kaufm. Auszubildende

Nächster Starttermin
individueller Einstieg

Maßnahmenummer:

Ansprechpartner



Elke Schumann
Tel.: 030 39509955
Fax: 030 39509956
E-Mail: kontakt@qeu.de

Schulungsort



Marzahner Str. 34
13053 Berlin
Tel.: 030 39509955
Fax: 030 39509956



QE&U gGmbH
Herzbergstraße 33/34
10365 Berlin

Tel.: +49 30 557429-0
Fax: +49 30 5597514
E-Mail: kontakt@qeu.de
Web: www.qeu.de

Das Angebot richtet sich an Auszubildende des 3. Ausbildungsjahres oder Frühauslerner oder Prüfungswiederholer zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung. Der Kurs bietet eine intensive Wiederholung aller prüfungsrelevanten Inhalte in Rechnungswesen und Informationsverarbeitung (Excel).

Zertifiziert nach AZAV.

Zielgruppe

Auszubildende des 3. Ausbildungsjahres oder Frühauslerner oder Prüfungswiederholer zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung für die Ausbildungsberufe Bürokauffrau/-mann und Kauffrau/mann für Bürokommunikation

Voraussetzungen

Auszubildende bzw. Umschüler/-in in einem kaufmännischen Beruf

Inhalte

Rechnungswesen

- Ein- und Ausgangsrechnungen buchen, Bezugskosten, Vertriebskosten, Rücksendungen und Preisnachlässe buchen
- Skonto- und Bonusbuchungen, Kalkulation
- Lohn- und Gehaltsberechnungen
- Lohn- und Gehaltsbuchungen
- Kauf von Anlagevermögen, Abschreibungen, Verkauf von AV

Informationsverarbeitung (Excel)

- Summe, Min, Max, Mittelwert, prozentuale Anteile und Veränderungen
- Wenn, Wenn verschachtelt, Und, Oder
- SVerweis, WVerweis
- SummeWenn, ZählenWenn, Runden, Anzahl, Anzahl2

Maßnahmedauer

individuell nach Bedarf

Unterrichtszeiten

individuell, z. B. : 08:00 - 15:00 Uhr (8 UE) oder
08:00 - 11:30 Uhr (4 UE) oder
14:00 - 17:30 Uhr (4 UE) oder
17:00 - 20:30 Uhr (4 UE)

Teilnehmerzahl

maximal 10 Teilnehmer/-innen

Finanzierung

Selbstzahlung oder Übernahme durch Betrieb, keine Förderung durch die Arbeitsagentur

Preis pro UE: 5,50 € (4 UE 22,00 €; 8 UE 44,00 €)

Zertifikat/Abschluss

Zertifikat der Bildungseinrichtung